

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«Специалист по ГМУ: базовые навыки
государственного и муниципального
управления»**

2.2. Учебный план

Таблица 3

№ п/п	Наименование (модуля/ раздела/ дисциплины/ темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма ¹ /час) ¹	Итоговая аттестация (час)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
М-1	Модуль «Публичное управление в Российской Федерации»	112	80	32		48		28							4		ПК-1 ПК-3	
1.1	Система, структура и компетенция органов государственной власти и местного самоуправления	27	20	8		12		7									ПК-1	
1.2	Основные функции управления. Ключевые аспекты психологии управления	27	20	8		12		7									ПК-1	

¹ Проводится в виде тестирования

№ п/п	Наименование (модуля/ раздела/ дисциплины/ темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час) ¹	Итоговая аттестация (час)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1.3	Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	27	20	8		12		7										ПК-1
1.4	Управление изменениями. Основы проектной деятельности	27	20	8		12		7										ПК-3
М-2	Модуль «Управление персоналом»	140	100	40		60		35							5			ПК-2
2.1	Личная эффективность: пути повышения	27	20	8		12		7										ПК-2
2.2	Стресс-менеджмент	27	20	8		12		7										ПК-2
2.3	Групповая работа в организации, основы делового взаимодействия	27	20	8		12		7										ПК-2
2.4	Основы деловой коммуникации. Основы конфликтологии	27	20	8		12		7										ПК-2
2.5	Деловые переговоры. Развитие навыков публичных выступлений	27	20	8		12		7										ПК-2
	Итого:	252	180	72		108		63							9			
	Итоговая аттестация	4															4	
	Всего:	256	180	72		108		63							9		4	