

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Самарский филиал

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Самарского филиала
РАНХиГС (в составе ДПП)
Протокол № 1 от 20.01.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Публичное управление в Российской Федерации»

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ
(профессиональной переподготовки)**

**«Специалист по ГМУ: базовые навыки государственного и
муниципального управления»**

Автор-составитель: В.В. Комаров, к.пед.н.

Самара, 2023

1. Цель и задачи модуля

Обучение направлено на формирование управленческих компетенций, необходимых для осуществления организационной и проектной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения модуля

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные / профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК)	Знания	Умения	Практический опыт:
Организационно-управленческий	ПК-1 Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики	Нормативные правовые акты в сфере публичного управления (государственного и муниципального управления), историю публичного управления в России; правовые основы государственной (муниципальной) службы; методы применения информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование межведомственного документооборота; требования в области обеспечения информационной безопасности, аппаратного и программного обеспечения	Использует основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления. Способен разрабатывать и применять механизмы, необходимые для согласования проектов нормативных правовых актов и других документов. Способен осуществлять подготовку методических и справочных материалов, регулирующих деятельность служащих различных уровней государственного и муниципального управления	Применение инструментов государственного (муниципального) управления для реализации государственной (муниципальной) политики
Проектный	ПК-3 Способен регулировать разработку государственных (муниципальных) программ, проектов и документов стратегического планирования	основные технологии и инструменты социального проектирования, последовательность организации процесса разработки и реализации государственных (муниципальных) программ, проектов	применять технологии и инструменты социального проектирования социально-экономических проектов, государственных (муниципальных) программ	Разработка проектов, государственных (муниципальных) программ

3. Объем модуля

Таблица 2

Вид учебной работы	Количество часов (час) и (или) зачетных единиц (з. е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час) и (или) зачетных единиц (з. е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:	80	
лекционного типа (Л)/Интерактивные занятия (ИЗ)	32	
Лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ)/Интерактивные занятия (ИЗ)		
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)/Интерактивные занятия (ИЗ)	48	
Самостоятельная работа слушателя (СР)	28	
Контактная самостоятельная работа (КСР)		
Промежуточная аттестация	форма	тестирование
	час	4
Общая трудоемкость по учебному плану (час/з. е.)	112	

4. Структура и содержание модуля 4.1. Структура модуля

Таблица 2

№ п/п	Наименование (модуля/ раздела/ дисциплины/ темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час) ¹	Итоговая аттестация (час)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1.1	Система, структура и компетенция органов государственной власти и местного самоуправления	27	20	8		12		7		-	-	-	-					ПК-1
1.2	Основные функции управления. Ключевые аспекты психологии управления	27	20	8		12		7		-	-	-	-					ПК-1
1.3	Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в РФ и статус гражданского служащего	27	20	8		12		7		-	-	-	-					ПК-1
1.4	Управление изменениями. Основы проектной деятельности	27	20	8		12		7		-	-	-	-					ПК-3
	Итого	112	80	32		48		28								4		ПК-1 ПК-3

¹ Проводится в виде тестирования

4.2. Содержание модуля

Таблица 4

Номер темы	Содержание темы	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских) занятий
1.1. Система, структура и компетенция органов государственной власти и местного самоуправления	<p>Органы государственной власти и местного самоуправления. Природа и сущность, признаки, структура, порядок учреждения. Структуры органов государственной власти и местного самоуправления согласно Конституции РФ.</p> <p>Правовой статус выборных органов государственной власти и местного самоуправления, высшей выборной должности в РФ, Федерального Собрания, Совета Федерации, высшего должностного лица субъекта РФ, представительного (законодательного) органа государственной власти субъекта РФ и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>Компетенции федеральных органов государственной власти, Президента, Федерального Собрания России (Совета Федерации и Государственной Думы), Правительства, Конституционного Суда, Верховного Суда и федеральных судов общей юрисдикции, Высшего Арбитражного Суда и иных арбитражных судов, Центрального банка, Счетной палаты, Уполномоченного по правам человека, прокуратуры, Конституционного Собрания, ЦИК. Разграничение полномочий данных органов.</p> <p>Органы государственной власти субъектов федерации. Структура, компетенции.</p> <p>Вопрос разграничения компетенций между органами федеральной государственной власти на федеральном и местном уровнях.</p> <p>Органы местного самоуправления. Структура, роль в общественной жизни, компетенции. Общие и специфические вопросы местного значения</p>	
1.2. Основные функции управления. Ключевые аспекты психологии управления	<p>Понятие менеджмента (управления). Типы и категории менеджмента, их взаимосвязь.</p> <p>Специфика управленческой деятельности.</p> <p>Управленческие функции (Целеполагание, Планирование, Организация, Делегирование, Координация, Контроль, Принятие управленческих решений, Мотивирование).</p> <p>Основные управленческие навыки, их оценка и развитие: навыки целеполагания. Технология SMART и FAST. Классификация целей, система целей, «дерево» целей. Управление по целям (МВО), показатели эффективности деятельности (KPI); инструменты планирования (диаграмма Ганта, сетевой анализ), порядок и правила планирования; организационное проектирование, алгоритм осуществления функций организации процессов;</p> <p>Контроль (задачи, принципы, виды, этапы). Основные ошибки процесса контроля;</p> <p>Делегирование: понятие, цели и правила делегирования.</p> <p>Принятие управленческих решений. Классификация и основные способы принятия управленческих решений (структурированный способ, цикл Деминга). Понятие управленческой проблемы. Этапы принятия рационального решения</p>	
1.3. Правовое обеспечение государственной и	<p>Государственная и муниципальная служба. Виды, понятие, принципы.</p> <p>Правовое регулирование государственной и муниципальной службы по борьбе с коррупцией, его источники.</p>	

Номер темы	Содержание темы	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских) занятий
муниципальной службы в РФ и статус гражданского служащего	<p>Правовое регулирование и способы надзора за исполнением законодательства, касающегося государственной гражданской и муниципальной службы и общественного контроля. Роль Прокуратуры РФ как надзорного органа. Виды прокурорских проверок в отношении органов государственной и муниципальной власти. Итог проверок, полномочия прокурора при выявлении нарушений закона о государственной и муниципальной службе.</p> <p>Обзор ограничений и запретов для государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Отбор на государственную и муниципальную службу. Технологии найма госслужащих, принципы кадровой политики, требования к соискателям вакансий. Причины отказа в принятии лица на государственную гражданскую и муниципальную службу.</p> <p>Базовые понятия служебного поведения и этики государственного и муниципального служащего</p>	
1.4. Управление изменениями. Основы проектной деятельности	<p>Цели и направления изменений в организации;</p> <p>Факторы, влияющие на процесс изменений;</p> <p>Ускорение перемен - комбинированная система управления (модель Д.Коттера);</p> <p>Этапы внедрения изменений (К.Левин, В.Сатир);</p> <p>Сопrotивление изменениям и тактики работы с ним;</p> <p>Основы управления проектом;</p> <p>Три взгляда на понятие «поток» (практикум):</p> <p>Поток как технология оптимального переживания (Михай Чиксентмихайи);</p> <p>Поток перемен (Эйприл Ринне);</p> <p>Поток благополучия сфер жизни.</p> <p>Особенности проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления</p>	

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по модулю

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и направленность могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемого модуля, индивидуальные особенности студента.

Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и специфики изучаемого модуля, объема часов на изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебно-профессиональной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы включает в себя следующие этапы: - подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования); - основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы); - заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Выполнение самостоятельной работы обеспечивается: - информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы, пакеты прикладных программ и т.д.); - инструктивно-методическими

материалами; - контролирующими материалами; - материально-техническими ресурсами; - временными ресурсами; - консультациями; - возможностью публичного обсуждения результатов, полученных студентом самостоятельно (конференции, олимпиады, конкурсы и т.п.)

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по модулю

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения учебных занятий без выделения отдельных часов в учебном плане.

По итогам освоения каждого модуля проходит промежуточная аттестация в форме тестирования. Результаты тестирования оцениваются по 100-балльной шкале (проценты правильных ответов). Пороговое значение положительного прохождения теста - 40 баллов.

Примеры тестовых вопросов

1. Проект Конституции Российской Федерации 2012 года разработан:
 - а) Президентом Российской Федерации
 - б) Советом Федерации Федерального Собрания
 - в) Государственной Думой Федерального Собрания
 - г) Федеральным Собранием
 - д) Конституционное Собрание
 - е) Конституционный суд Российской Федерации
2. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила,
чем предусмотренные федеральным законом, то применяются:
 - а) правила федерального закона
 - б) правила международного договора
3. Кто назначает федеральных министров?
 - а) Председатель Правительства Российской Федерации
 - б) Совет Федерации Федерального Собрания
 - в) Государственная Дума Федерального Собрания
 - г) Президент Российской Федерации
4. Кто обладает всей полнотой государственной власти вне пределов ведения Российской Федерации и предметов совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации?
 - а) Правительство Российской Федерации
 - б) Совет Федерации Федерального Собрания
 - в) Государственная Дума Федерального Собрания
 - г) Президент Российской Федерации
 - д) Субъекты Российской Федерации
5. В чьей собственности находится часть реки, расположенная на территории муниципального образования?
 - а) в собственности данного муниципального образования
 - б) в собственности субъекта Российской Федерации, в состав которого входит данное муниципальное образование
 - в) в собственности Российской Федерации
6. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством оказываемых им государственных услуг должен составить не менее:
 - а) 50%
 - б) 75%
 - в) 90%

г) 95%

7. Кто осуществляет исполнительную власть в Российской Федерации?

- а) Правительство РФ
- б) Совет Федерации Федерального Собрания
- в) Государственная Дума Федерального Собрания
- г) Президент РФ
- д) Субъекты Российской Федерации

8. Кем может быть распущена Государственная Дума Федерального Собрания?

- а) Правительством Российской Федерации
- б) Советом Федерации Федерального Собрания
- г) Президентом Российской Федерации

9. Кем избирается Председатель Совета Федерации?

- а) Президентом Российской Федерации
- б) Советом Федерации из своего состава
- в) Конституционным совещанием

10. Кем принимаются Федеральные законы?

- а) Президентом Российской Федерации
- б) Советом Федерации Федерального Собрания
- в) Государственной Думой Федерального Собрания
- г) Федеральным Собранием

11. Кем избирается Председатель Государственной Думы?

- а) Президентом Российской Федерации
- б) Советом Федерации
- в) Государственной Думой из своего состава

12. Что такое «муниципальное управление»?

а) муниципальное управление - это вид управленческой деятельности, связанный с осуществлением местного самоуправления в муниципальных образованиях и направленный на обеспечение решения вопросов местного значения, осуществления полномочий по их решению и отдельных государственных полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, обеспечение решения иных вопросов и осуществления иных полномочий, отнесенных в соответствии с законодательством к компетенции органов местного самоуправления

б) муниципальное управление - это вид управленческой деятельности, связанный с осуществлением местного самоуправления в муниципальных образованиях и направленный на обеспечение решения вопросов местного значения

13. Объектом муниципального управления являются:

- а) общественные отношения
- б) муниципальное хозяйство
- в) все названное выше

14. К методам муниципального управления относятся:

- а) правовое регулирование и администрирование
- б) правовое регулирование, администрирование и коммуникации
- в) правовое регулирование и коммуникации
- г) администрирование и коммуникации

15. Муниципальное управление осуществляется в первую очередь:

- а) исполнительными органами
- б) представительными органами
- в) специально создаваемыми муниципальными организациями

16. Может ли глава муниципального образования избираться населением?

- а) нет
- б) да

17. Нормативное правовое обеспечение муниципального управления осуществляется:

- а) актами органов исполнительной власти
- б) актами органов представительной власти
- в) актами муниципальных должностных лиц

18. Доходы бюджета формируются за счет:

- а) налоговых источников
- б) налоговых и неналоговых источников
- в) неналоговых источников

19. Муниципальное имущество:

- а) составляет муниципальную казну
- б) передается в хозяйственное ведение
- в) передается в оперативное управление
- г) может находиться во всех перечисленных правовых режимах

20. К основным принципам местного самоуправления по Л.А. Велихову относятся:

- а) выделенной компетенции, наличия собственных средств, выборности
- б) подзаконности, выделенной компетенции, наличия собственных средств, выборности
- в) подзаконности, выделенной компетенции, выборности

21. Цель проекта - это:

Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта

Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта

Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

22. Реализация проекта - это:

Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период

Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта

Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

23. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты

Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей

Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

24. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

Объединение людей и оборудования происходит через проекты

Командная работа и чувство сопричастности

Сокращение линий коммуникации

25. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
Составление перечня недоработок и отклонений
Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

26. Метод освоенного объема дает возможность:

Освоить минимальный бюджет проекта
Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета
Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

27. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

9-15 %
15-30 %
до 45 %

28. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

Экономические и социальные
Экономические и организационные
Экономические и правовые

29. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

Большой бюджет
Высокая степень неопределенности и рисков
Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

30. Участники проекта - это:

Потребители, для которых предназначен реализуемый проект
Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля

7.1. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.
3. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 05.08.2000 г. № 113-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 20.02.2002 г. № 175-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 17.07.2001 г. № 101-ФЗ «О разграничении государственной собственности на землю».
9. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
10. Федеральный закон от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

11. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
12. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
13. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
14. Закон Российской Федерации от 03.07.91 г. № 1531-1 «О приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации».

7.2. Основная литература

1. Буторин, М.В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М.В. Буторин. - Москва: КноРус, 2020. - 186 с.
2. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 353 с.
3. Липски, С.А. Основы государственного и муниципального управления: учебник / С.А. Липски. - Москва: КноРус, 2019. - 236 с.
4. Орешин, В.П. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие / В.П. Орешин. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 320 с.

7.3. Дополнительная литература

По теме 1.1:

1. Багян Г.А. Пути решения актуальных проблем государственного управления в Российской Федерации / Г.А. Багян, В. И. Лукашук // Modern Science, 2020. № 5-1. С. 450-454.
2. Барабашев А.Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А.Г. Барабашев, А. В. Климова. М.: Издательство Юрайт, 2021. 194 с.
3. Большаков С. Н. Организационные структуры муниципального управления и их совершенствование / С. Н. Большаков, О.Л. Ким, М.И. Чекалев // Экономика и политика, 2020. № 1(15). С. 16-22.
4. Борщевский Г.А. Государственно-частное партнерство: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2020. 412 с.
5. Борщевский Г.А. Институт государственной службы в политической системе российского общества: монография. М.: Издательство Юрайт, 2021. 293 с.
6. Васильева В.М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. М.: Издательство Юрайт, 2021. 441 с.
7. Зелинская М.В. Проблемы модернизации инструментов государственного и муниципального управления / М.В. Зелинская // Проблемы развития современного общества: Сборник научных статей 5-й Всероссийской научно-практической конференции, Курск, 23-24 января 2020 года / под редакцией: Кузьминой В.М. Курск: Юго-Западный государственный университет, 2020. С. 240-243.
8. Иванов В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. М.: ИНФРА-М, 2020. 383 с.
9. Иншакова Е.Г. Электронное правительство в публичном управлении: монография / Е. Г. Иншакова. М.: Издательство Юрайт, 2021. 139 с.
10. Козлова Л.С. Административные регламенты: учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. М.: Издательство Юрайт, 2020. 415 с.

По теме 1.2:

1. Купряшин Г.Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Г.Л. Купряшин. - 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2021. 574 с.
2. Манина М.В. О цифровом государственном управлении в России / М.В. Манина // Цифровая экономика и финансы: Материалы III Международной научно-практической конференции, Санкт-Петербург, 19-20 марта 2020 года / Под научной редакцией Е.А.

Синцовой [и др.]. СПб.: Центр научно-информационных технологий «Астерион», 2020. С. 44-48.

3. Местное самоуправление: учебник для вузов / Н.С. Бондарь [и др.]; под редакцией Н.С. Бондаря. М.: Издательство Юрайт, 2021. 386 с.

4. Морозова О.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / О.А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2021. 142 с.

5. Наумов С.Ю. Основы организации муниципального управления / С. Ю. Наумов, Е.С. Ведяева, А.А. Гребенникова. 2-е издание, переработанное и дополненное. М.: Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. 375 с.

6. Орешин В.П. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / В. П. Орешин. 2-е изд. М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. 178 с.

7. Осейчук В.И. Теория государственного управления: учебник и практикум для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2020. 342 с.

8. Попова Н.Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. М.: Издательство Юрайт, 2021. 239 с.

9. Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2021. 384 с.

10. Рябцев Н.В. Сущность и особенности процесса муниципального управления // Современные подходы к трансформации концепций государственного регулирования и управления в социально-экономических системах: сборник научных трудов 9-й Международной научно-практической конференции, Курск, 20-21 февраля 2020 года. Курск: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Курский филиал, 2020. С. 86-89.

11. Система местного самоуправления: учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. М.: Издательство Юрайт, 2021. 98 с.

12. Толкачева Е. В. Цифровая трансформация государственного управления // Инновационные технологии управления: Сборник статей по материалам VI Всероссийской научно-практической конференции, Нижний Новгород, 04 декабря 2019 года / Мининский университет. Нижний Новгород: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина», 2020. С. 61-63.

13. Чазова И. Ю. Оценка эффективности системы государственного управления // Евразийский союз ученых. 2020. № 1-4(70). С. 53-59.

14. Черкасова М. А. Муниципальное управление в контексте цифровизации: концепция и опыт // Муниципальная академия, 2020. № 1. С. 177-181.

По теме 1.3:

1. Багян Г.А. Пути решения актуальных проблем государственного управления в Российской Федерации / Г. А. Багян, В. И. Лукашук // Modern Science, 2020. № 5-1. С. 450-454.

2. Барабашев А.Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. М.: Издательство Юрайт, 2021. 194 с.

3. Большаков С.Н. Организационные структуры муниципального управления и их совершенствование / С.Н. Большаков, О. Л. Ким, М. И. Чекалев // Экономика и политика, 2020. № 1(15). С. 16-22.

4. Борщевский Г.А. Институт государственной службы в политической системе российского общества: монография. М.: Издательство Юрайт, 2021. 293 с.

5. Васильева В.М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. М.: Издательство Юрайт, 2021. 441 с.
6. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2021. 409 с.
7. Государственное и муниципальное управление: учебник / под ред. Н. И. Захарова. М.: ИНФРА-М, 2019. 288 с.
8. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / С.Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой. - 2-е изд. М.: Издательство Юрайт, 2021. 608 с.
9. Дзина М.А. Совершенствование механизма управления муниципальным образованием / М.А. Дзина // Экономика и предпринимательство, 2020. № 1(114). С. 512-517.
10. Иванов В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. М.: ИНФРА-М, 2020. 383 с.
11. Купряшин Г.Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Г.Л. Купряшин. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2021. 574 с.
12. Местное самоуправление: учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.]; под редакцией Н. С. Бондаря. М.: Издательство Юрайт, 2021. 386 с.
13. Наумов С.Ю. Основы организации муниципального управления / С. Ю. Наумов, Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. 2-е издание, переработанное и дополненное. М.: Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. 375 с.
14. Орешин В.П. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / В. П. Орешин. 2-е изд. М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. 178 с.
15. Осейчук В.И. Теория государственного управления: учебник и практикум для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2020. 342 с.
16. Попова Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. М.: Издательство Юрайт, 2021. 239 с.
17. Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2021. 384 с.
18. Рябцев Н.В. Сущность и особенности процесса муниципального управления // Современные подходы к трансформации концепций государственного регулирования и управления в социально-экономических системах: сборник научных трудов 9-й Международной научно-практической конференции, Курск, 20-21 февраля 2020 года. Курск: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Курский филиал, 2020. С. 86-89.
19. Система местного самоуправления: учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. М.: Издательство Юрайт, 2021. 98 с.
20. Чазова И.Ю. Оценка эффективности системы государственного управления // Евразийский союз ученых. 2020. № 1-4(70). С. 53-59.

По теме 1.4:

1. Блинов А.О. Управление изменениями: Учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. М.: Дашков и К, 2015. 304 с.
2. Дзакоев З. Л. Опыт проектного управления в муниципальном образовании / З. Л. Дзакоев, Н. Р. Хачатурян // Матрица научного познания, 2020. № 3. С. 15-21.
3. Зуб А.Т. Управление изменениями: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.Т. Зуб. Люберцы: Юрайт, 2016. 284 с.

4. Зуб А.Т. Управление стратегическими изменениями в организациях: учебник. М.: Форум, 2018. 224 с.
5. Кожевина О.В. Управление изменениями: Учебное пособие. М.: НИЦ Инфра-М, 2013. 286 с.
6. Коротков Э.М. Управление изменениями: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Э.М. Коротков, М.Б. Жернакова, Т.Ю. Кротенко. Люберцы: Юрайт, 2015. 278 с.
7. Меркулов А. В. Проектный подход в системе государственного стратегического управления / А. В. Меркулов, Л. В. Тугачева // Фундаментальные научно-практические исследования: основные итоги - 2020: сборник научных трудов по материалам III Международной научно-практической конференции, Анапа, 29 февраля 2020 года. Анапа: Общество с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский центр экономических и социальных процессов» в Южном Федеральном округе, 2020. С. 17-22.
8. Оркина Е.А. Управление изменениями: учебное пособие. Рн/Д: Феникс, 2016. 90 с.
9. Распопов В.М. Управление изменениями: учебное пособие. М.: Магистр, 2018. 127 с.
10. Резник С.Д. Управление изменениями. Практикум. Учебное пособие / С.Д. Резник, М.В. Черниковская, С.Д. Резник. М.: Инфра-М, 2018. 208 с.
11. Резник, С.Д. Управление изменениями: Учебник / С.Д. Резник, И.С. Чемезов, М.В. Черниковская. М.: Инфра-М, 2018. 208 с.
12. Соловьев А. Д. Проектное управление в системе государственного управления РФ // Риск-ориентированное управление в государственном и корпоративном секторе экономики города Москвы: Сборник статей / Под ред. А.А. Шестемирова, М.В. Ефимовой. М.: Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «КноРус», 2020. С. 262-267.
13. Спивак В.А. Управление изменениями: Учебник для академического бакалавриата. Люберцы: Юрайт, 2016. 357 с.
14. Сухарев О.С. Управление структурными изменениями экономики: Монография / О.С. Сухарев, С.А. Логвинов. М.: КУРС, НИЦ Инфра-М, 2013. 368 с.
15. Управление изменениями: Учебное пособие / Под ред. Ивановой Т.Ю. М.: КноРус, 2017. 176 с.
16. Фламгольц Э. Управление стратегическими изменениями: от теории к практике / Э. Фламгольц, И. Рэндл. М.: Эксмо, 2011. 320 с.
17. Шермет М.А. Управление изменениями. М.: Дело АНХ, 2015. 128 с.
18. Чиксентмихайи М. Поток: Психология оптимального переживания / Пер. с англ. М.: Смысл: Альпина нон-фикшн, 2011. 461 с.

7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.krenlin.ru/>- Президент РФ.
2. <http://www.president-press.ru/>.
3. <http://www.government.ru/>- Правительство РФ.
4. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума.
5. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации.
6. <http://www.economy.gov.ru> - Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
7. <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
8. <http://www.municipal-sd.ru> - Интернет-портал «Тематическое сообщество «Муниципал»».
9. <http://emsu.ru> - Сайт «Энциклопедия местного самоуправления».
10. <http://www.vsmsinfo.ru> - Сайт ВСМС.

11. <http://www.samoupravlenie.ru> - Сайт журнала «Проблемы местного самоуправления».
12. <http://munvlast.ru> - Сайт журнала «Муниципальная власть».
13. <http://www.gkh.ru/journals/2487/> - Сайт журнала «Практика муниципального управления».
14. <http://www.окмо.рф/> - Сайт журнала «Муниципальная Россия».
15. <http://www.munizipalitet.ru> - Сайт журнала «Муниципалитет».
16. <http://www.leontief-centre.ru/> - Сайт МЦ СЭИ «Леонтьевский центр».
17. <http://book.ru> - электронно-библиотечная система.
18. <http://znanium.com> - электронно-библиотечная система.
19. <http://elibrary.ru> - электронно-библиотечная система.

7.5. Справочные системы

<http://www.consultant.ru>. - полнотекстовая справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Самарский филиал РАНХиГС располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение программы и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При реализации части программы в дистанционной форме используется платформа SberJazz.

Для обеспечения обучения слушателей по программе имеется следующая материально-техническая база:

- аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием: ноутбуком с выходом в Интернет, проектором, экраном и средствами звуковоспроизведения - для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- библиотека, оснащенная ноутбуками с доступом к сети Интернет.
- стандартный пакет Windows (лицензионные программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, Power Point))

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по завершении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте: sam@ranepa.ru.