



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от «30» апреля 2025 года

№ 02-765

О Комиссии по рассмотрению и урегулированию
конфликта интересов работников Академии

В целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений,
обеспечения урегулирования возникшего конфликта интересов

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Комиссию по рассмотрению и урегулированию конфликта интересов работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Комиссия) в следующем составе:

Пикулин Р.Ю., управляющий делами – председатель Комиссии;

Бутахина Е.А., директор по внутреннему контролю – заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии:

- Алентьев Р.А., советник ректора;
- Менкенов А.В., и.о. начальника правового управления;
- Кучерина Е.Ю., заместитель директора центра комплаенса и анализа;
- Дуденков П.А., ведущий специалист референтуры;



– Юлдашева Т.А., руководитель группы учета рабочего времени и кадровых изменений центра кадрового администрирования функционального блока «Управление персоналом».

2. Утвердить Положение о Комиссии (приложение).

3. Признать утратившими силу:

– приказ от 20 апреля 2021 г. № 02-389 «Об утверждении положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников РАНХиГС и урегулированию конфликта интересов»;

– приказ от 06 декабря 2022 г. № 02-2055 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников РАНХиГС и урегулированию конфликта интересов».

4. Правовому управлению (А.В. Менкенов) внести изменения в базу локальных нормативных актов Академии

5. Общему отделу Академии (А.О. Копылова) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений и филиалов Академии.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Г. Комиссаров

П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссии по рассмотрению и урегулированию конфликта интересов
работников федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российская
академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению и урегулированию конфликта интересов работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Комиссия, Академия) определяет порядок формирования Комиссии и организационно-правовые основы ее деятельности.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом Академии, созданным в целях предотвращения коррупционных нарушений и управления конфликтом интересов работников.

1.3. Комиссия подотчетна ректору Академии.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Положением, иными локальными нормативными актами Академии.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение соблюдения работниками Академии требований по раскрытию и урегулированию конфликта интересов.

2.1.2. Формирование единого подхода к противодействию коррупции и управлению конфликтом интересов.

2.1.3. Проведение анализа причин нарушений, оценка рисков для Академии и разработка рекомендаций по вопросам урегулирования конфликта интересов и его недопущения в дальнейшем.



3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает вопросы в сфере управления конфликтом интересов, затрагивающим работников Академии, включая работников филиалов и представительств Академии.

3.2. Комиссия не рассматривает ситуации конфликта интересов и иные связанные с этим обстоятельства, затрагивающие обучающихся Академии и педагогических работников Академии.

Комиссия также не рассматривает ситуации конфликта интересов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат рассмотрению уполномоченными органами Российской Федерации.

3.3. Функции Комиссии:

– установление наличия или отсутствия конфликта интересов и определение его характера;

– оценка последствий от действий, совершенных работником Академии (включая неисполнение и необеспечение исполнения требований по раскрытию и урегулированию конфликта интересов), оценка вызванных этим коррупционных и иных рисков для Академии, формирование выводов;

– рассмотрение вопросов, связанных с выработкой единого подхода и рекомендаций для Академии, касающихся практики применения дисциплинарной ответственности и иных мер воздействия в связи с нарушениями, повлекшими конфликт интересов;

– формирование рекомендаций о необходимости или целесообразности инициирования контрольных мероприятий в связи с выявленными нарушениями;

– выполнение иных функций, связанных с реализацией возложенных на Комиссию задач и функций.

3.4. Комиссия не рассматривает анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

4. Состав Комиссии, права и обязанности членов Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии и его заместитель, назначаемые приказом ректора из числа членов комиссии секретарь Комиссии, избираемый членами Комиссии, члены Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

– назначает дату заседания Комиссии;

– организует ознакомление работника Академии, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов,

членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, послужившей основанием для проведения заседания Комиссии, и с результатами ее проверки;

- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии других работников Академии, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- запрашивает у структурных подразделений Академии необходимые для рассмотрения Комиссии информацию и документы.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

- определяет наличие кворума;

- ведет подсчет голосов;

- обеспечивает ведение протокола заседаний Комиссии и составление заключения по итогам рассмотрения вопросов Комиссией;

- исполняет иные обязанности, предусмотренные Положением.

4.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не вправе принимать участие в рассмотрении указанного вопроса, а также в подготовке заключений и принятии решений по итогам его рассмотрения.

4.5. Каждый член Комиссии обязан исполнять свои обязанности честно, добросовестно и непредвзято.

4.6. Члены Комиссии обязаны лично участвовать в ее работе.

4.7. Председатель Комиссии вправе принять решение об участии в заседании Комиссии работника Академии, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, а также других работников, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

4.8. В связи с выполнением своих обязанностей и в пределах определенных Положением полномочий председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии имеют право беспрепятственного доступа к документам и информации Академии, а также право обращения с запросами в структурные подразделения Академии.

4.9. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии, и обязаны согласовывать с председателем Комиссии любые действия и заявления, совершаемые ими от имени Комиссии.

5. Проведение заседаний Комиссии

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

5.2. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

– поступившее в установленном локальным нормативным актом Академии порядке уведомление работника Академии о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

– представление ректора Академии, проректора Академии или члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работниками Академии требований по раскрытию и урегулированию конфликта интересов.

5.3. Председатель Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии, при этом дата проведения заседания не должна быть позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты, когда председателю Комиссии стало известно о наличии оснований для проведения заседания Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся очно (в форме личного присутствия либо с использованием видеоконференцсвязи).

5.5. На заседании Комиссии рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, дополнительные материалы, а также заслушиваются пояснения приглашенных лиц.

5.6. Конфликт интересов признается подтвержденным при совокупности следующих обстоятельств:

– наличие личной заинтересованности;

– фактическое наличие полномочий для реализации личной заинтересованности;

– наличие связи между получением (возможностью получения) выгоды и реализацией (возможной реализацией) полномочий;

– наличие коррупционных, имущественных, репутационных и (или) иных рисков для Академии в связи с ситуацией конфликта интересов.

5.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.8. По итогам рассмотрения ситуации конфликта интересов Комиссией выносятся заключения:

- о наличии или отсутствии конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работником Академии;
- о характере подтвержденного конфликта интересов (фактический или потенциальный);
- о необходимости или отсутствии необходимости урегулирования конфликта интересов, а также о рекомендациях по принятию мер урегулирования конфликта интересов и применению мер дисциплинарного взыскания и иного воздействия в отношении лиц, совершивших и (или) допустивших нарушение либо способствовавших ему;
- о несоблюдении требований по урегулированию конфликта интересов;
- о необходимости проведения дополнительной проверки;
- при необходимости иные заключения.

5.9. Заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывает председатель и секретарь Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

5.10. В случае установления Комиссией факта совершения работником Академии действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы должны быть направлены в правоохранительные органы не позднее 3 (трех) рабочих дней.

6. Исполнение и контроль исполнения решений Комиссии

6.1. По результатам исполнения решений Комиссии лица, назначенные ответственными за реализацию мероприятий по урегулированию конфликта интересов, в установленный в протоколе Комиссии срок представляют на имя председателя Комиссии отчет об урегулировании конфликта интересов и (или) исполнении иных рекомендаций Комиссии либо о причинах неисполнения рекомендаций в установленный срок и возможном сроке их исполнения.

6.2. Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии вправе запрашивать у лиц, задействованных в рассмотрении и урегулировании конфликта интересов, актуальную информацию о статусе выполнения мероприятий по урегулированию конфликта интересов и исполнению иных рекомендаций Комиссии.